



Handleiding ONS Vandaag

Inleiding

Met de ONS Vandaag app van Nedap heb je inzicht in jouw dagelijkse planning en kun je je uren na iedere werkweek ondertekenen met één druk op de knop. Dit kun je thuis of op het werk, op ieder moment snel en eenvoudig doen. En het belangrijkste, je kunt **direct na je laatste zorgmoment** doen. Je hoeft dus niet meer 24 uur, tot het weekend te wachten.

Een aantal opmerkingen vooraf:

- Wekelijks ondertekenen je jouw uren van de afgelopen week. Ondertekenen kan zodra jouw werkweek erop zit, maar doe dit in ieder geval vóór maandagochtend 9.00 uur.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een compleet en correct ingevulde werkstaat. Kloppen je uren niet? Geef dit dan direct door aan je planner.
- Het kan zijn dat de uren van jouw laatste werkdag nog niet zichtbaar zijn in de ONS Vandaag app. Volg in dat geval de extra handelingen bij **stap 5 op pagina 5** in deze handleiding.

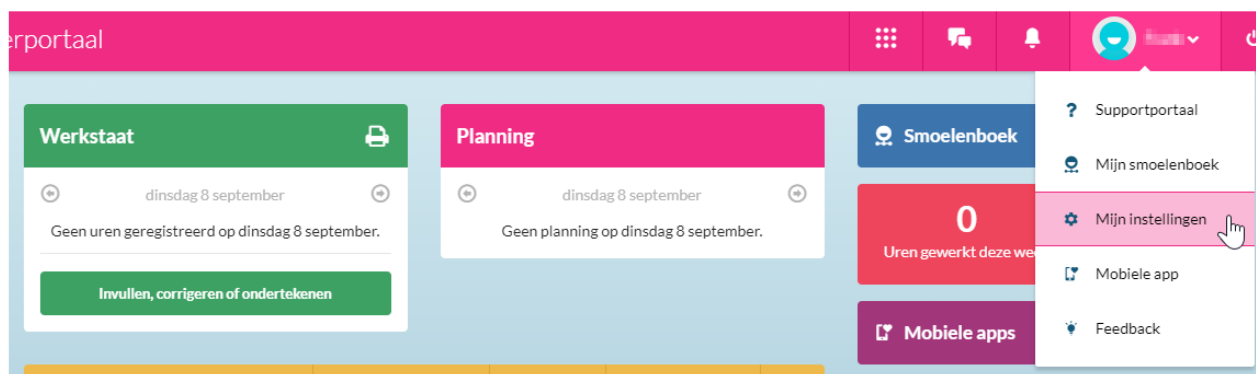
In deze handleiding lees je hoe je de ONS Vandaag app download, inlogt, hoe je jouw planning kan bekijken en hoe je je uren ondertekent.

Stap 1. Downloaden

1. Download de “ONS Vandaag” app in de App store of Google Play.
2. Open de app zodra hij gedownload is.

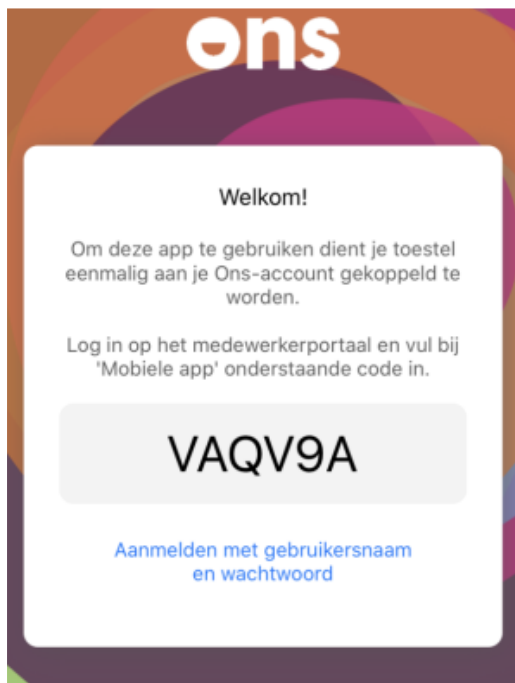
Stap 2. Inloggen

1. Heb je al een andere ONS app (bijvoorbeeld de Nedap ONS app) op je telefoon staan? Dan koppelt je telefoon ONS Vandaag automatisch aan jouw ONS-account. Je kunt dan inloggen met **dezelfde 4-cijferige pincode** als de andere ONS-app.
2. Heb je nog geen andere ONS-app? Om ONS Vandaag op je telefoon te kunnen gebruiken, moet je deze koppelen aan je medewerkerportaal. Het medewerkerportaal is te bereiken via: <https://tzorg.startmetons.nl/>. Dit doe je bij “Mijn instellingen”. Kies vervolgens voor “Apps”





3. Wanneer je ONS Vandaag voor het eerst opent zie je een code, zoals onderstaand voorbeeld:



4. De code op je telefoon vul je in op het medewerkerportaal in onderstaand veld. Klik vervolgens op **“Doorgaan”** om de telefoon te koppelen. Na deze stappen kan de ONS Vandaag app gebruikt worden. De app zal vragen om een pincode in te stellen.

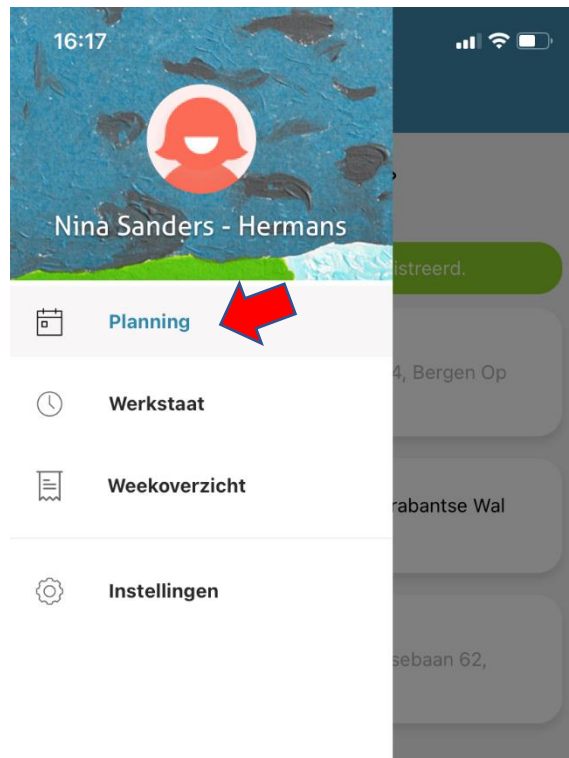
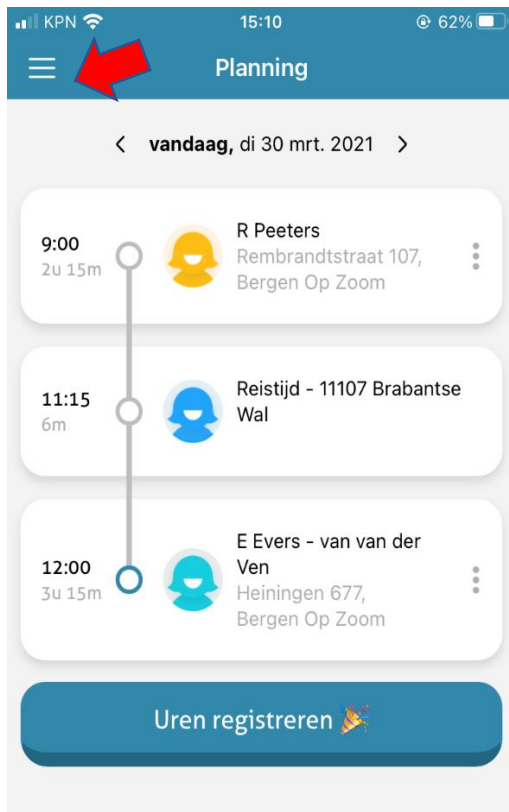
Instellingen	Koppel een toestel
Wachtwoord	Gebruik de Ons-apps om onderweg toegang te hebben tot al jouw gegevens. Zo kun je bijvoorbeeld de Ons Dossier-app gebruiken om de laatste rapportages van jouw cliënten in te zien of de Nedap Ons-app om berichten te sturen naar jouw collega's.
Contact	Geef je smartphone toegang tot je gegevens door de code op het scherm van je smartphone hier in te typen. Heb je nog geen code? Open een Ons-app op je smartphone.
Privacy	Typ hier de code die je telefoon toont:
Apps	<input type="text"/>
Sessies	<input type="button" value="Doorgaan"/>



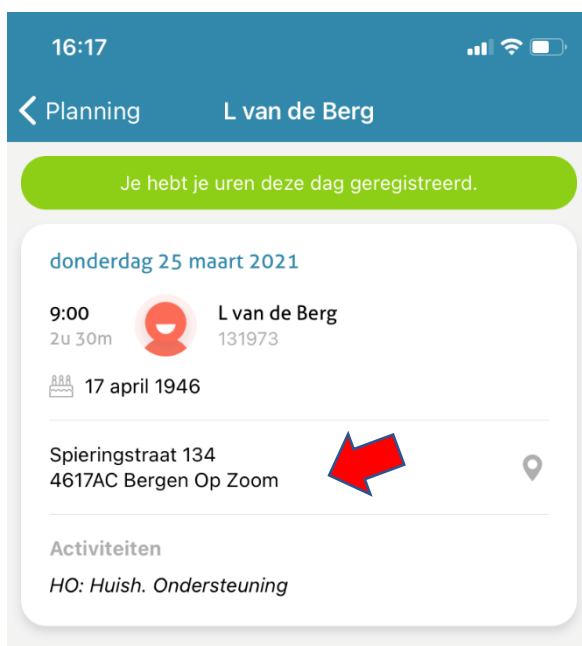
Stap 3. Planning bekijken

1. In de ONS Vandaag app kan je jouw planning van vandaag, morgen en overmorgen bekijken. Ook kan je terugkijken tot en met twee dagen geleden. Wanneer je de app opent, zie je automatisch je planning van die dag.

Klik op de pijltjes om terug of vooruit te kijken. Je komt hier ook door in het menu op de knop planning te klikken.



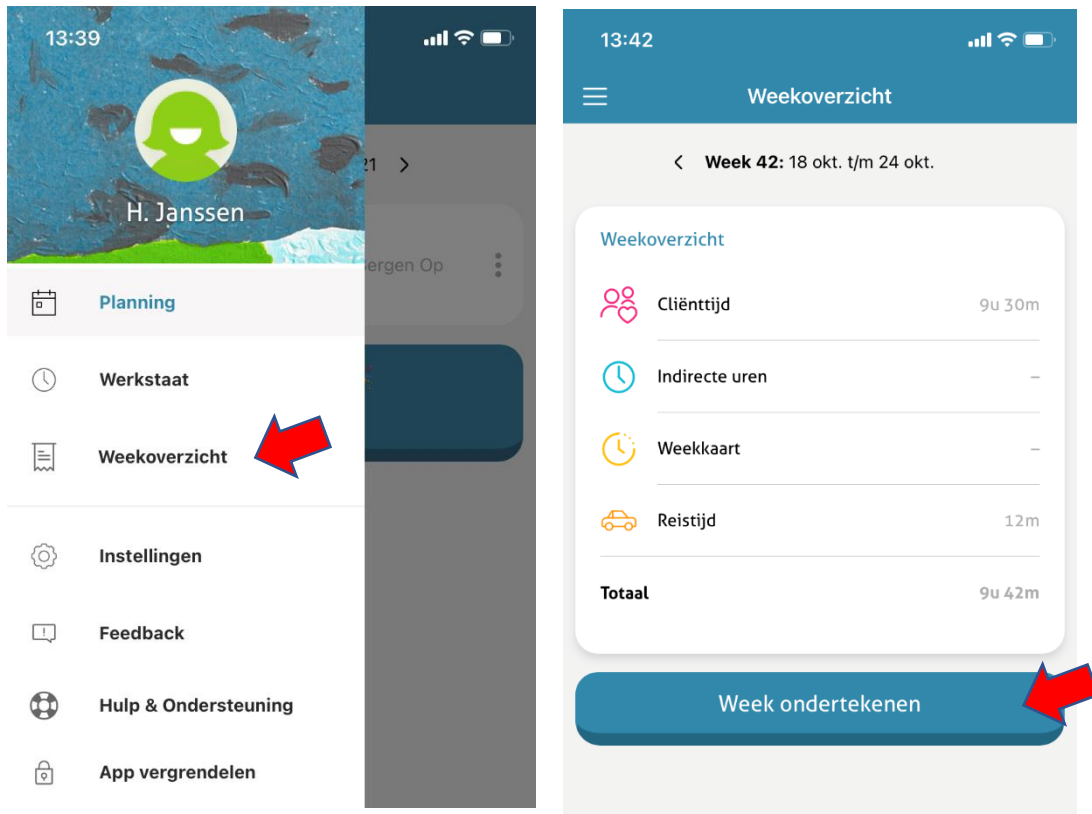
2. Klik op een cliënt/zorgmoment om de details van het zorgmoment te bekijken, zoals het tijdstip, locatie en eventuele bijzonderheden. Wanneer je op het adres van de cliënt klikt, opent je telefoon automatisch je routeplanner.



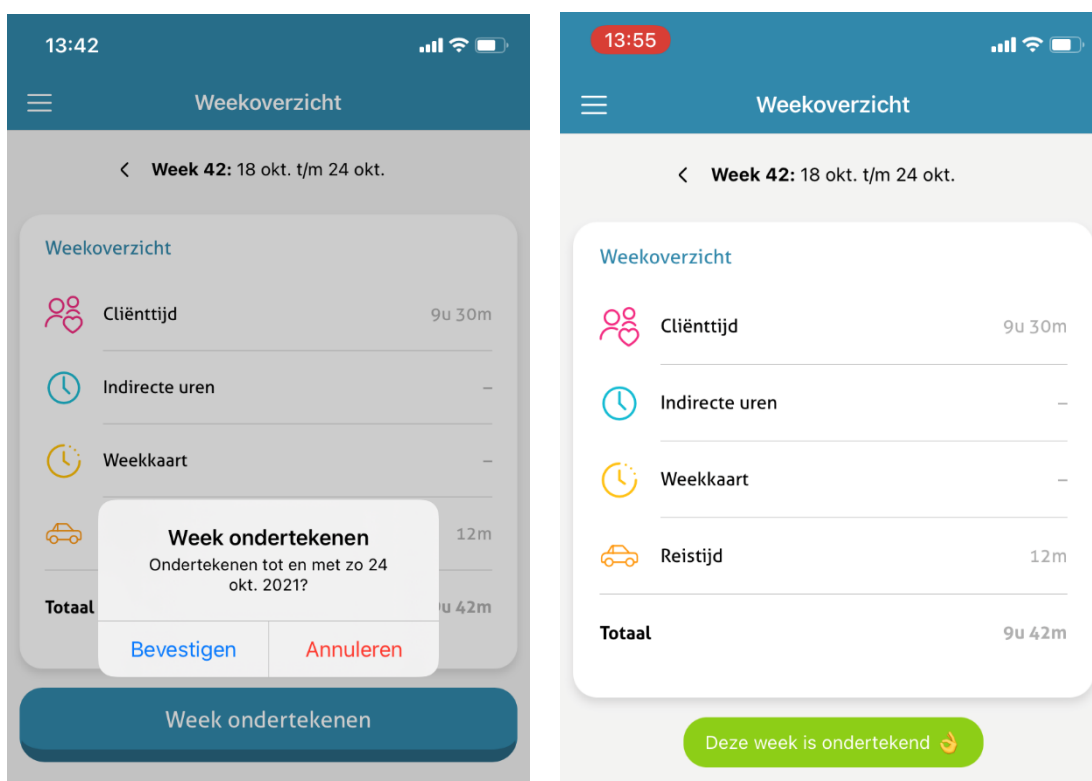


Stap 4. Uren ondertekenen

1. Zit je laatste zorgmoment van de week erop? Dan kan je met een simpele handeling jouw uren van die week ondertekenen en je weekend officieel laten beginnen. Klik op het menu en ga naar je weekoverzicht. Je vind hier het overzicht van de uren die je deze week hebt gewerkt. Klik op de knop 'Week ondertekenen'. Doe dit alleen na je laatste zorgmoment die week. Zijn de uren van je laatste werkdag nog niet zichtbaar? Volg dan eerst **stap 5** van deze handleiding waarbij je de uren van je laatste werkdag registreert.



2. Druk op 'bevestigen'. Klaar, geniet van je weekend!

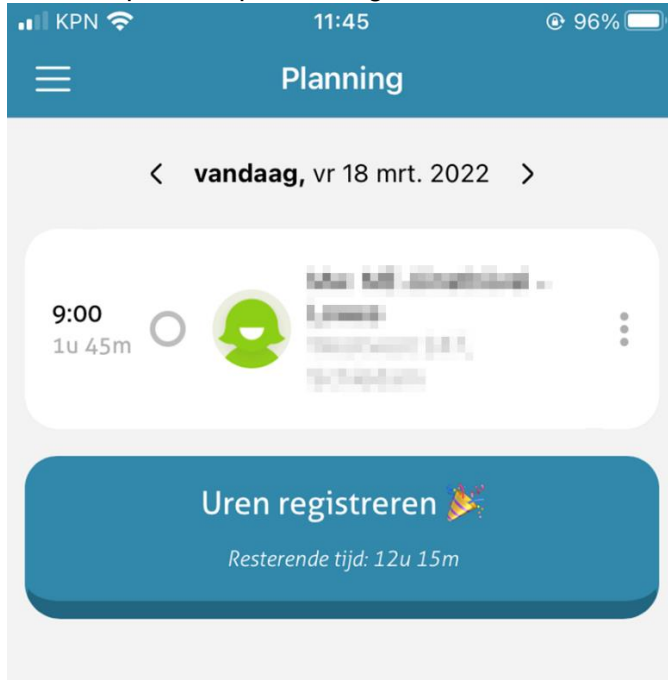




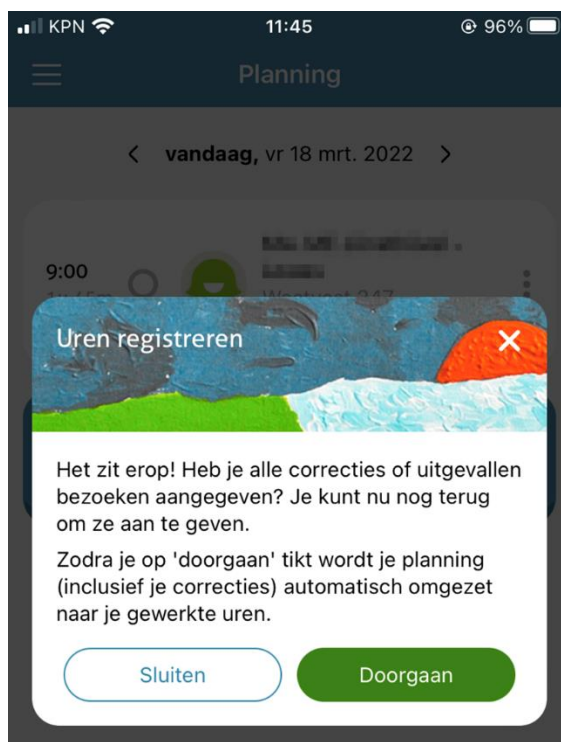
Stap 5. Uren registreren

1. Staan de uren van je laatste werkdag (vandaag) nog niet in het weekoverzicht? Dan moet je deze dag eerst registreren. Ga hiervoor in de planning naar je laatste werkdag (vandaag).

2. Druk op de knop 'Uren registreren'.

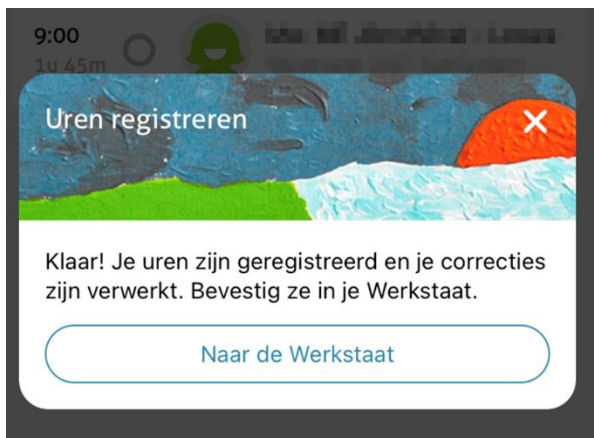


3. Er komt een melding tevoorschijn, druk op doorgaan.





4. Hierna krijg je onderstaande melding, deze mag je wegklikken door op het kruisje te drukken.



5. Hierna zijn je uren wel zichtbaar in je weekoverzicht*. Volg nu stap 4 om je uren te ondertekenen.

*Verversen kan door het scherm omlaag te trekken.

